1. In het betreffende Figlo Dossier gaat u naar de Berichtenmanager



2. U klikt op versturen via Elements en beantwoord de flexvragen. U krijgt nu een foutmelding.



 U gaat terug naar de berichtenmanager en opent de regel. Klik hier op 'Gevalideerd bericht inzien als XML'van de betreffende aanvraag en download dit bestand lokaal naar uw laptop. Dit bestand heet automatisch "AX.xml"

AX OfferteAar	wraag 41580, PL, Main Street 123,	1234AB City DELTA LLOYE	HYPOTHEKEN	06-01-2020 - 25	06-01-2020 15:44 (Elements)	Sup
Kopiëren	Origineel bericht inzien als PDF	Origineel bericht inzien als >	(ML Gevalid	eerd bericht inzien als PDI	Gevalideerd bericht inzien als XM	L

4. In Elements gaat u naar het Dashboard en klikt op 'Inkomende' bij 'Binnengekomen berichten'.

Hypotheekrenten		
Zoek in het menu 🔍 🍪 🖿 🖂 🛗 😤		
Goedemiddag	O Alle taken voor vandaag zijn afgerond!	
Image: Non-State     Image: Non-State     Image: Non-State       Track and trace     Beheer soort documenten     Beheer corr. teksten		
Achternaam Voorletters Organisatie	Dossiernummer	Contractn
Laatst bezochte dossiers	Binnengekomen berichten	Klacht
* * *	<ul> <li>421 inkomende   148 uitgaande bericht(en) vereisen actie</li> <li>222 leads vereisen actie</li> </ul>	Er zijn g
* · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

5. Klik op de knop "HDN bericht uploaden" en upload het bestand "AX.xml"

Hypotheekrenten															
Zoek in het menu	۵ 🕯	<b>b</b>			Ë	÷	띝	×	ß	D					
HDN	Inkon	nend	Uitga	and mi	slukt										
00															
Status	🗹 In w	achtrij								Туре			Alle		
	Aanvullingen vereist									Organisatio			Alle		
	Mislukt								Organisatie						
	✓ Geir	nporteerd								Berichtnun	nmer				
Datum van		Ê	1	t/m			Ê	Aanvraagversie							
Dossiernummer															
Aanvraagvolgnummer				_											
HDN-berich	nt upload	en	+												
Status Berichtnummer 🕹		Klant				Kanto	or			Туре	Versie	Pakk	et	Toegevoegd op	V
~															0
~															0
× .															0
~															0
× .															0

- 6. U ziet nu dat er een bericht klaar staat. Aan de rechterkant ziet u drie icoontjes. U klikt op het icoontje bewerken en vult de gegevens in en klikt linksboven op de button met het vinkje.
- 7. Het bericht is nu verstuurd naar de geldverstrekker.